

**AUDİTOR XİDMƏTİ GÖSTƏRİLMƏSİ BARƏDƏ
MÜQAVİLƏ SERIYA EQ № 06\07**

Sumqayıt şəhəri

15 aprel 2025-ci il

Bu müqavilə bir tərəfdən Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə əsasən fəaliyyət göstərən auditor təşkilatı (Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası, 11.09.2023-cü il. Qeydiyyat nömrəsi AT/311) "**QARANT AUDİT**" MMC-nin Direktor Auditoru **Abdiyev Qəzənfər Qəməd oğlu** (bundan sonra-İcraçı), digər tərəfdən Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə əsasən dövlət qeydiyyatına alınmış və öz Nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən, "**ANADOLUQIDA**" MMC-nin direktoru **Musayev Rəfail İsaq oğlu** (bundan sonra "Sifarişçi") (birlikdə "Tərəflər" adlandırılacaq) arasında aşağıdakı şərtlərlə bağladılar:

I. Müqavilənin məzmunu və tərəflərin cavabdehliyi

- 1.1 İcraçı Sifarişçinin tapşırığı əsasında 2024-cü il üzrə illik maliyyə (Mühasibat) hesabatlarının auditini xidmətlərinin göstərilməsini öz öhdəsinə götürür;
- 1.2 Göstərilmiş auditor xidmətlərinin nəticəsini İcraçı rəylə rəsmiləşdirir.
- 1.3 Sifarişçi göstərilmiş auditor xidmətlərinin müqabilində bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş məbləği ödəyir.

II. Tərəflərin hüquq və vəzifələri

2.1. İcraçının hüquq və vəzifələri

- Bağlanmış müqavilənin şərtinə uyğun olaraq, göstəriləcək xidmətin forma və metodlarını sərbəst müəyyən etmək;
- Sifarişçinin rəhbərliyindən və işçilərindən yazılı izahat almaq;
- xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar Sifarişçinin razılığı ilə müqavilə əsasında başqa auditorları (ekspert və ya mütəxəssisləri) cəlb etmək;
- göstəriləcək xidmətin məzmunu (şərti) ilə əlaqədar olaraq lazımi sənədlərin təqdim edilməməsi hallarında xidmət göstərilməsindən imtina etmək;
- auditin aparılmasında qanunvericiliyin tələblərinə riayət etmək;
- auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, çatışmazlıqlar və nöqsanlar barədə Sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat vermək;
- xidmət göstərilməsi ilə əlaqədar əldə edilən məlumatları Müqavilənin qüvvəsi bitdikdən sonra da (məhkəmə orqanlarını tələb etdiyi hallar istisna olunmaqla) məxfi saxlamaq;
- alınmış və ya tərtib edilmiş sənədlərin qorunub saxlanmasını təmin etmək;
- Xidməti bu Müqavilədə göstərilmiş vaxtda və qaydada göstərib Təhvil-qəbul Aktı ilə Sifarişçiyə təhvil vermək.

2.2. Sifarişçinin hüquq və vəzifələri

- xidmət göstərilməsi ilə bağlı auditorun qeyri-qanuni hərəkətləri və meydana çıxan əmlak xarakterli mübahisələrlə əlaqədar Auditorlar Palatasına və məhkəməyə müraciət etmək;
- göstərilən xidmətlərlə bağlı qanunvericiliyin tələbləri, tərəflərin hüquq və vəzifələri, habelə auditorun rəsmiləşdirilmiş olduğu sənədlərdə əksik edilmiş irad və nəticələr üçün əsas olan normativ aktlar barəsində ətraflı məlumat almaq;
- xidmət göstərilərkən aşkar olunmuş pozuntular və nöqsanlar haqqında məlumat almaq;
- xidmət göstərilərkən auditora təqdim olunmuş sənəd və məlumatların qorunmasını və məxfi saxlanmasını tələb etmək;
- müqavilədə nəzərdə tutulan xidmətin göstərilməsi üçün zəruri olan bütün sənədləri, registrləri və hesabatları auditora vaxtında təqdim etmək;
- auditorun sorğusuna dair yazılı və şifahi izahatlar vermək.

III. İşlərin dəyəri və hesablaşma qaydaları

- 3.1. Tərəflərin razılığına əsasən, bu müqavilədə nəzərdə tutulan auditor xidmətinin dəyəri aşağıdakı məbləğdə müəyyən edildi:
göstərilən xidmətin dəyəri **14 000.00** manat (**On dörd min manat**)
- 3.2. Sifarişçi müqavilədə nəzərdə tutulan məbləği köçürmə yolu ilə ödəməlidir.
- 3.3. Bu müqavilənin 3.1 maddəsi ilə müəyyən olunmuş xidmət haqqı Təhvil-qəbul Aktı təqdim edildiyi andan 3(üç) iş günü ərzində Sifarişçi tərəfindən ödənilir.
- 3.4. Sifarişçi tərəfindən əsassız olaraq müqavilə və yaxuda müqavilənin şərtləri pozularsa, ödənilmiş məbləğ geri qaytarılır.
- 3.5. Bu Müqaviləyə uyğun olaraq göstərilmiş xidmətin əvəzində Sifarişçi ödənişi gecikdirdiyi hər gün üçün bu Müqavilə üzrə ödənilməyən məbləğin 1%-i həcmində cərimə ödəyir.
- 3.6. İcraçı Xidmətin göstərilməsini gecikdirdiyi hər gün üçün bu Müqavilənin dəyərinin 1%-i həcmində cərimə ödəyir.

IV. İşlərin təhvil və qəbulu qaydası

- 4.1. İcraçı audit xidmətinin göstərilməsini 05 may 2025-ci il tarixinədək həyata keçirir.
- 4.2. Müqavilə üzrə işlər başa çatdırıldıqdan sonra qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilmiş sənədlərin Sifarişçiyə təqdim edilməsi Təhvil-qəbul Aktı vasitəsilə həyata keçirilir.
- 4.3. Təhvil-qəbul aktını alan Sifarişçi Rəylə tanış olmalı və heç bir etirazı olmazsa, imza edib İcraçıya qaytarmalıdır.
- 4.4. Sifarişçinin əsaslandırılmış etirazı olarsa, bu barədə hər iki tərəfin imzası ilə akt tərtib edilir və orada başa çatdırılacaq işlərin siyahısı və icra müddəti göstərilir.
- 4.5. Başa çatdırılacaq işlər vaxtından əvvəl yerinə yetirilərsə, Sifarişçi onu vaxtından əvvəl qəbul edir və dəyərini razılaşdırılmış qiymətlə ödəyir.

V. Tərəflərin məsuliyyəti və öhdəliyi

- 5.1. Sifarişçi İcraçıya xidmət göstərilməsi üçün təqdim etdiyi bütün sənədlərin o cümlədən yazılı və şifahi izahatların düzgünlüyünə məsuliyyət daşıyır.
- 5.2. Sifarişçi və İcraçı öhdəliyi tam və ya qismən yerinə yetirmədikdə qüvvədə olan qanunvericiliyə və bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə məsuliyyət daşıyır.

VI. Məxfilik

- 6.1. Tərəflər bağlanmış müqavilənin mövcudluğu, məzmunu və müqavilənin icrası üçün zəruri olan sənədləri və məlumatı Müqavilənin qüvvəsi bitdikdən sonra da məxfi saxlamaqla, digər tərəfin rəsmi razılığı olmadan üçüncü tərəfə heç bir məlumat vermir.
- 6.2. İcraçı aşkar edilən fakt və məlumatlardan Sifarişçinin yazılı razılığı olmadan hər hansı bir məqsəd üçün istifadə edə bilməz.

VII. Mübahisələrin həlli

7. Bağlanmış müqavilə şərtləri üzrə tərəflər arasında hər hansı bir mübahisə və ya fikir ayrılığı danışıqlıqlar vasitəsi ilə 30 gün ərzində həll edilməzsə, qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun həll edilir.

VIII. Müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması

- 8.1. Tərəflərdə hər hansı biri aşağıda göstərilən səbəblər olarsa, rəsmi məktub vasitəsilə müqavilənin icrasını dayandıra bilər:
 - a) İcraçının ödəmə qabiliyyəti olmazsa, ləğv edilmə və ya yenidən təşkil etmə hallarında;
 - b) İcraçının işguzar fəaliyyətinin dayanması və ya ona maneəçilik təhlükəsi olduqda;
 - c) Tərəflərdən biri müqavilə şərtlərini pozarsa və buraxılmış nöqsanları digər tərəfin tələbi ilə 5 (beş) gün ərzində aradan qaldıra bilməzsə, digər tərəf rəsmi məktubla müqavilənin icrasını dayandıra bilər.
- 8.2. Əgər bağlanmış müqavilə 8.1.-ci. bəndə əsasən pozularsa, göstərilmiş faktiki xidmətin dəyəri Sifarişçi tərəfindən yerinə yetirilmiş işin həcminə dair tərtib edilmiş akta əsasən ödənilir.

IX. Fors-major şəraiti

- 9.1. Tərəflər müqavilənin icrasına birbaşa təsir göstərən fors-major vəziyyətlər səbəbilə müqavilə üzrə öz öhdəliklərini tam və ya qismən yerinə yetirə bilmədikdə, məsuliyyətdən azad olunurlar.
- 9.2. Fors-major vəziyyətlər dedikdə təbii fəlakətlər, dövlət və ya hökumət tədbirləri, müharibə, blokada, embarqo, ixrac və idxal hüququnun ləğv edilməsi, epidemiyalar və tərəflərin nəzarətindən xaric olan digər vəziyyətlər nəzərdə tutulur.
- 9.3. Fors-major şəraitinin mövcud olması ilə əlaqədar tərəflərdən biri ekstremal şəraitdədirsə və müqavilə öhdəliyini vaxtında yerinə yetirə bilmirsə, fors-major şəraiti qurtaranadək öhdəliyin yerinə yetirilməsindən o halda azad edilir ki, ikinci tərəfə dərhal Fors-major şəraitinin mövcudluğuna dair rəsmi məktub göndərilmiş olsun.

X. Müqavilənin müddəti

- 10.1. Müqavilə imzalandığı gündən qüvvəyə minir və 25 mart 2026-cı il tarixinədək qüvvədədir.
- 10.2. Müqavilənin qüvvədən düşməsi Tərəfləri yerinə yetirilməmiş öhdəliklərin icrasından azad etmir.

XI. Tərəflərin hüquqi ünvanı və bank rekvizitləri:

Sifarişçi

İcraçı

"ANADOLUQIDA" MMC

"QARANT AUDİT" MMC

VÖEN 2905067311

VÖEN: 2907571561

Bakı şəhəri, Nəsimi r. Bülbül pr. 60.

Sumqayıt şəhəri.

Bank: ABB, Sumqayıt filialı

Bank: "BTB" Sumqayıt filialı

Kod: 805658,

Kod: 510998

M/h: AZ03NABZ01350100000000002944

M/h: AZ13NABZ013501000000000093944

SWIFT: İBAZAZ2X

SWIFT: BBTBAZ22

Bank VÖEN: 9900001881

VÖEN (Bank): 1302164881

H/h: AZ64İBAZ40040019447199348213

H/h AZ44BBTB40060944160588000017

Bu müqavilə 2 nüsxədən ibarət imzalanmışdır.

İcraçı: /Abdiyev Q.Q./

Sifarişçi: /Musayev R.İ./

M.Y.



M.Y.



“ANADOLUQİDA”

AÇIQ SƏHMDAR CƏMİYYƏTİ

**Fərdi Maliyyə Hesabatları və
Müstəqil Auditorun Hesabatı**

31 Dekabr 2024-cü il tarixində başa çatmış il üzrə

“QARANT AUDİT” MMC

"ANADOLUQIDA" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ

MÜNDƏRİCAT

Səhifə

31 DEKABR 2024-CÜ İL TARİXİNDƏ BAŞA ÇATMIŞ İL ÜZRƏ FƏRDİ
MALİYYƏ HESABATLARININ HAZIRLANMASI VƏ TƏSDİQ EDİLMƏSİ İLƏ BAĞLI RƏHBƏRLİYİN
MƏSULİYYƏTİNƏ DAİR BƏYANATI

MÜSTƏQİL AUDİTORUN HESABATI

31 DEKABR 2024-CÜ İL TARİXİNDƏ BAŞA ÇATMIŞ İL ÜZRƏ
FƏRDİ MALİYYƏ HESABATLARI:

Səhifə

Rəhbərliyin Hesabatı.....	3-4
Müstəqil Auditor rəyi.....	5-6
Məktub-öhdəlik.....	7-8
Mühasibat Balansı.....	9
Mənfəət və Zərər Haqqında Hesabat.....	10
Kapitaldakı Dəyişikliklər Haqqında Hesabat.....	11
Pul Vəsaitlərinin Hərəkəti Haqqında Hesabat.....	12-13
Maliyyə Hesabatlarına dair Qeydlər.....	14-23
Təhvil-qəbul aktı	24

Bakı – Azərbaycan Respublikası

Rəhbərliyin Hesabatı

Rəhbərlik 31 Dekabr 2024-cü il tarixdə bitən il üzrə öz hesabatını və audit olunmuş maliyyə hesabatlarını təqdim etməkdən məmnundur.

Biznes Əməliyyatlarının İcmalı və Fəaliyyətin Gələcək İnkişaf Perspektivləri

Cəmiyyətin əsas fəaliyyətdən gəliri 31 Dekabr 2024-cü il tarixdə bitən il üzrə **11 952 540.38** AZN olmuşdur. 31 Dekabr 2024-cü il tarixə ümumi mənfəət **281 966.09** AZN olmuşdur. İdarə heyəti gələcək ilin nəticələri üçün nikbindir və Cəmiyyətin fəaliyyətini təkmilləşdirməyə ümid edirlər.

	2024
	AZN
Ümumi gəlir	11 952 540.38
Ümumi mənfəət (zərər)	281 966.09
Mənfəətlik dərəcəsi %	2.35 %
Xalis mənfəət (zərər)	225 572.87
Xalis mənfəət (zərər) %	1.89 %

Cəmiyyət 2024-cü ili **225 572.87** AZN xalis mənfəətlə başa vurmuşdur.

Risqlərin İdarə olunması və Daxili Nəzarəti Sistemi:

Cəmiyyət davamlılığa, məşğulluğa və əlavə gəlirliliyə nail olmaq üçün risqlərin idarə olunmasına böyük əhəmiyyət verir. Risklərin idarə edilməsinin strukturu riskləri müəyyən edir, qiymətləndirir, idarə edir və risklər haqqında ardıcıl və etibarlı əsasda hesabat verir. Əsas risklərə kredit, bazar (likvidlik, faiz dərəcəsi və xarici valyuta məzənnələri) və əməliyyat riskləri daxildir.

Rəhbərlik daxili nəzarət sisteminin mövcudluğuna və onun davamlı səmərəliliyinin yoxlanılmasına cavabdehlik daşıyır. Yuxarıdakıları nəzərə alaraq, Cəmiyyət idarəetmə və informasiya sistemləri vasitəsi ilə davamlı olaraq riskləri nəzərdən keçirir.

Fəaliyyətin Fasiləsizliyi:

Əlavə edilmiş maliyyə hesabatları fəaliyyətin fasiləsizliyi prinsipi əsasında hazırlanmışdır. Hesabatları hazırlayarkən menecment Cəmiyyətin fasiləsizlik prinsipinə əsasən fəaliyyətini həyata keçirmə qabiliyyətini qiymətləndirilmişdir. Menecment Cəmiyyətin fasiləsizlik prinsipinə əsasən fəaliyyətini davam etdirməsinə şübhə yarada biləcək, onları hadisələrlə və vəziyyətlə bağlı qeyri-müəyyənliklərin olmasına inandıracaq hər hansı sübutla qarşılaşmamışdır.

Kreditor borcların ödənilməsi siyasəti:

Cəmiyyət təchizatçılarla razılaşdırılmış müddət və şərtlərlə borcun ödənilməsi siyasətini həyata keçirir. Siyasətin məqsədi standart ödəniş sisteminin tərtib edilməsidir.

Balans tarixindən sonrakı hadisələr:

Rəhbərliyin fikrincə, maliyyə ilinin sonundan maliyyə hesabatlarının hazırlandığı tarixədək olan dövrdə Cəmiyyətin bitmiş maliyyə ilinin əməliyyatlarına əhəmiyyətli təsir göstərə biləcək hər hansı əhəmiyyətli və qeyri-adi əməliyyat və hadisə baş verməmişdir.

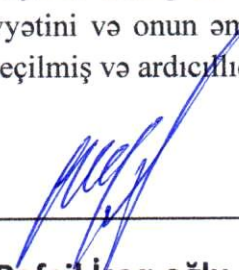
Torpaq, tikili və avadanlıqlar:

Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə hərəkət maliyyə hesabatlarına 4 nömrəli qeydlə əlavə edilmişdir.

Rəhbərliyin məsuliyyəti:

Azərbaycan Respublikası Mülki qanunvericiliyi Rəhbərlikdən hər bir maliyyə ili üçün Cəmiyyətin ümumi vəziyyətini və maliyyə ili üçün mənfəət və zərərini düzgün şəkildə təqdim etmək imkanı verən maliyyə hesabatlarını hazırlamağı tələb edir.

Nəzərdən keçirilən il üzrə audit olunmuş maliyyə hesabatları dövlət qanunlarına uyğun olaraq hesablanmışdır. Rəhbərlik təsdiq edir ki, Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətini istənilən zaman lazımi dəqiqliklə açıqlaya bilən və onların maliyyə hesabatlarının müvafiq qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olmasını təmin edən uyğun və adekvat mühasibat müxabirləşməsinin doğruluğuna (maintenance) əhəmiyyətli dərəcədə diqqət yetirilib. Rəhbərlik həmçinin təsdiq edir ki, maliyyə hesabatlarının ədalətli şəkildə əks etdirilməsi və Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətini və onun əməliyyatlarının nəticələrini əsaslandırılmış şəkildə təqdim edilməsi məqsədilə uçot siyasəti seçilmiş və ardıcılıqla tətbiq edilmişdir..



Musayev Rəfail İsaq oğlu

Direktor

"ANADOLUQIDA" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

21 aprel 2025-ci il

MÜSTƏQİL AUDİTORUN HESABATI

"ANADOLUQİDA" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin rəhbərliyinə və təsisçilərinə

MÜSBƏT RƏY

Biz "ANADOLUQİDA" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin (bundan sonra Cəmiyyət) 31 dekabr 2024-cü il tarixinə maliyyə vəziyyətinə dair hesabatından, kapitalda dəyişikliklər hesabatından, habelə uçot siyasətinin əhəmiyyətli prinsiplərinin qısa təsviri də daxil olmaqla, maliyyə hesabatlarına qeydlərdən ibarət maliyyə hesabatlarının auditini aparmışıq.

Hesab edirəm ki, əlavə edilmiş maliyyə hesabatları Cəmiyyətin 31 dekabr 2024-cü il tarixinə maliyyə vəziyyətini, habelə maliyyə nəticələrini və göstərilən tarixdə başa çatan il üçün pul vəsaitlərinin hərəkətini Beynəlxalq Maliyyə Hesabatlarına uyğun olaraq bütün əhəmiyyətli aspektlərdə ədalətli şəkildə əks etdirir.

Mən auditi Beynəlxalq audit standartlarına (BAS) uyğun aparmışam. Bu standartlar üzrə mənim məsuliyyətlərim əlavə olaraq hesabatımın "Maliyyə hesabatlarının auditi üçün auditorun məsuliyyəti" bölməsində təsvir edilir. Mən Azərbaycan Respublikasındakı maliyyə hesabatlarının auditinə aid olan etik normaların tələblərinə uyğun olaraq Cəmiyyətdən asılı deyiləm və mən digər etik öhdəliklərimi bu tələblərə uyğun yerinə yetirmişəm. Hesab edirəm ki, əldə etdiyim audit sübutları rəyimi əsaslandırmaq üçün yetərli və münasibdir.

Maliyyə hesabatlarına görə rəhbərliyin və Cəmiyyətin idarə edilməsinə məsul şəxslərin məsuliyyəti

Rəhbərlik maliyyə hesabatlarının Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarına uyğun olaraq hazırlanmasına və düzgün təqdim edilməsinə və rəhbərliyin fikrincə, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində əhəmiyyətli təhriflərin olmadığı maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına imkan verən zəruri daxili nəzarət sisteminin təşkilinə görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarını hazırladıqda, rəhbərlik Cəmiyyəti ləğv etmək və ya işini dayandırmaq niyyətində olmadığı, yaxud da bunu etməkdən başqa münasib alternativ olmadığı halda, rəhbərlik Cəmiyyətin fasiləsiz fəaliyyət göstərmək qabiliyyətinin qiymətləndirilməsinə, müvafiq hallarda fasiləsiz fəaliyyətə aid olan məsələlər haqqında məlumatların açıqlanmasına və mühasibat uçotunda fasiləsiz fəaliyyət prinsipinin istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

İdarə etməyə məsul şəxslər Cəmiyyətin maliyyə hesabatlarının təqdim etmə prosesinə nəzarətə görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının auditinə görə auditorun məsuliyyəti

Mənim məqsədim maliyyə hesabatlarında bir tam kimi, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində, əhəmiyyətli təhriflərin olub-olmadığına dair kafi əminlik əldə etmək və rəyimin də daxil olduğu auditor hesabatını təqdim etməkdir. Kafi əminlik, əminliyin yüksək səviyyəsidir, lakin, o BAS-lara uyğun aparılmış auditin əhəmiyyətli təhrifləri hər bir halda aşkar ediləcəyinə zəmanət vermir. Təhriflər dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində yarana bilər və ayrılıqda yaxud məcmu olaraq, istifadəçilərin belə maliyyə hesabatları əsasında qəbul etdikləri iqtisadi qərarlarına təsir etmə ehtimalı olduğu halda əhəmiyyətli hesab edilir.

Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası
Tərəfindən verilmiş
Lisenzia AT/311 "26" Avqust 2024-cü il

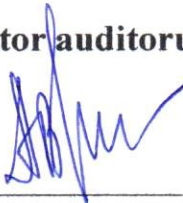
21 aprel 2025-ci il

Bakı Azərbaycan Respublikası

Azərbaycan Respublikasının Auditorlar

Palatasının üzvü "QARANT AUDİT"MMC-nin

Direktor auditoru



(imza)

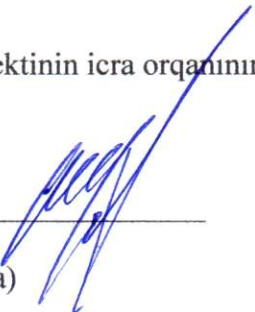
Abdiyev Qəzənfər Qəməd oğlu

Abdiyev Qəzənfər Qəməd oğlu

(soyadı, adı, atasının adı)



Təsərrüfat subyektinin icra orqanının rəhbəri:



(imza)

Musayev Rəfail İsaq oğlu

(soyadı, adı, atasının adı)



AUDİTİN APARILMASININ ŞƏRTLƏRİ BARƏDƏ MƏKTUB – ÖHDƏLİK

21 aprel 2025-ci il

“ANADOLUQİDA”
Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin
Direktoru cənab Musayev Rəfail İsaq oğlu

Audit aparılmasının şərtləri barədə məktub – öhdəlik

Sizin “ANADOLUQİDA” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin mühasibat (maliyyə) hesabatlarının auditinin aparılması haqqında təklifinizi qəbul edərək bu məktub-öhdəliklə təsdiq edirəm. Audit standartlarına və digər hüquqi-normativ aktlara əsasən 31 dekabr 2024-cü il tarixinə bitən il üzrə balans və gəlirlər-xərclər haqqında hesabatları ilkin sənədlər üzrə seçmə üsulu ilə yoxlanılacaqdır (təqdim olunan sənədlərə əsasən).

Mənim tərəfimdən audit Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına və Beynəlxalq Audit Standartlarına (mühasibat hesabatlarının tərtib edilməsi qaydasını və auditorun fəaliyyətini tənzimləyən qanunvericilik və normativ aktlarına) əsasən aparılacaqdır.

Auditin məqsədi 2024-cü il üzrə “ANADOLUQİDA” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin mühasibat (maliyyə) hesabatlarının dürüstlüyü haqqında auditorun fikrini ifadə edən rəy verməkdən ibarətdir.

Mən öz nəticələrimi əsaslandırmaq üçün, sizin təşkilatın işçilərin köməyinə ümid edərək, daxili nəzarətin vəziyyətinin, uçot məlumatlarının yetərliliyinin və dürüstlüyünün yoxlanılmasının bir sıra prosedurlarından və testlərindən istifadə edəcəyəm.

Auditin testlərinin seçilmə və digər özünəməxsus xüsusiyyətlərini, auditlə əhatə olunacaq sənədlərin həcmnin böyük olmasını nəzərə alaraq, ayrı-ayrı qeyri-müəyyənlik və səhvlərin aşkar edilməməsi riski mövcuddur. Mən hər şeyi edəcəyəm ki, həmin riski minimuma endirmək mümkün olsun, lakin nəticənin tam dəyərində (auditlə qəbul edilmiş ümumi qaydaya əsasən) zəmanət verə bilmərəm. Siz mühasibat uçotu və hesabatlarının qəsdən təhrif edilməsi faktlarının aşkar edilməsi haqqında mənim yazılı hesabatımı məlumatlandıracaqsınız.

Mən auditin aparılmasına dair müqavilənin şərtlərinə və “Auditor xidməti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən göstərdiyim xidmətlərə görə məsuliyyət daşıyacam. Mən sizin təşkilatın kommersiya sirrinə riayət edilməsi üzrə öhdəliyi öz üzərimə götürürəm.

Uçot siyasətinin seçilməsinə və tətbiq edilməsinə, daxili nəzarət və mühasibat yazılarının uyğunluğunun təmin olunmasına, ilkin uçot məlumatlarının düzgün əks etdirilməməsi də daxil edilməklə mühasibat hesabatlarının tərtib edilməsinə görə “ANADOLUQİDA” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin müvafiq şöbəsinin məsuliyyətini sizin nəzərinizə çatdırıram. Mən, sizin “ANADOLUQİDA” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin Rəhbərliyindən xahiş edirəm ki, audit üçün təqdim edilən məlumatların tam və dürüst olmasını rəsmi təsdiq edəsiniz.

Sizin işçilərlə hərtərəfli əməkdaşlığa ümidvaram ki, auditin tam aparılması üçün zəruri olan mühasibat sənədləri və digər məlumatlar mənim sərəncamıma təqdim olunacaqdır.

Ümid edirəm ki, Sizin mühasibat hesabatlarınızın dürüstlüyü haqqında mənim fikrimi dəyişmək məqsədi ilə hər hansı bir formada mənə heç bir təzyiq göstərilməyəcək. Qəbul edilmiş audit normalarına əsasən həmin şərtin pozulması auditin aparılmasına dair müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması üçün əsasdır.

Göstərilən xidmətlərin dəyərini Sizinlə bağladığım müqavilədə göstərilən razılaşdırılmış məbləğ təşkil edəcəkdir.

Ayrı-ayrı işlərin dəyəri auditorların tələb olunan ixtisas səviyyəsinə və iş təcrübəsinə, məsuliyyət dərəcəsinə müvafiq olaraq dəyişə bilər. Hesablaşmanın həyata keçirilməsi qaydası və müddəti auditin aparılmasına dair müqavilə ilə müəyyən ediləcəkdir.

Xahiş edirəm ki, Sizə təqdim olunan mühasibat hesabatlarının dürüstlüyünün auditinə razılıq məktub-öhdəliyini sürətini imza edib, onun məzmununa dair irad və təkliflərinizi bizə göndərsiniz.

Azərbaycan Respublikasının Auditorlar

Palatasının üzvü "QARANT AUDİT" MMC-nin

Direktor auditoru

(imza)

Abdiyev Qəzənfər Qəməd oğlu

(soyadı, adı, atasının adı)



Təsərrüfat subyektinin icra orqanının rəhbəri:

(imza)

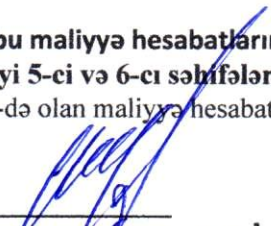
Musayev Rəfail İsaq oğlu

(soyadı, adı, atasının adı)



	Qeyd	2024	2023
AKTİVLƏR			
Uzunmüddətli aktivlər			
Qeyri-maddi aktivlər	1	0.00	0.00
Bina,Torpaq tikili avadanlıq	1	103 912.93	103 912.93
Məşin və avadanlıqlar		60 797.27	60 797.27
Digər əsas vəsaitlər		0.00	0.00
Nəqliyyat vasitələri		215 119.72	215 119.72
Cəmi uzunmüddətli aktivlər		379 829.92	379 829.92
Qısamüddətli aktivlər			
Ehtiyatlar	2	737 240.23	737 240.23
Qısamüddətli debitor borcları	2	2 710 185.74	2 710 185.74
Dövlət büdcəsinə (vergilər üzrə)	2	0.00	0.00
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri	2	25 325.61	25 325.61
Kapitalaşdırma üçün aktivlər		0.00	0.00
Sair qısamüddətli aktivlər		0.00	0.00
Cəmi qısa müddətli aktivlər		463 479.12	463 479.12
Cəmi aktivlər		843 309.04	843 309.12
KAPİTAL			
Nizannamə kapitalı	3	497 452.20	497 452.20
Kapital ehtiyatları	3		
Hesabat dövrünün xalis mənfəəti (zərəri)	3	0.00	0.00
Əvvəlki illər üzrə bölüşdürülməmiş mənfəət (zərər)	3	83 809.19	83 809.19
Cəmi Kapital		581 261.39	581 261.39
ÖHDƏLİKLƏR			
Uzunmüddətli öhdəliklər			
Uzunmüddətli faiz xərci yaradan öhdəliklər	4		
Sair uzunmüddətli öhdəliklər	4	0.00	0.00
Cəmi uzunmüddətli öhdəliklər		0.00	0.00
Qısamüddətli öhdəliklər			
Banklar və maliyyə institutlarına borclar	5	0.00	0.00
Vergi və sair məcburi ödənişlər üzrə borclar	5	0.00	0.00
Alınmış avanslar	5	0.00	0.00
Qısamüddətli kreditör borcları	5	0.00	0.00
Sair qısamüddətli öhdəlikləri	5	753 798.67	921 014.38
Cəmi qısamüddətli öhdəliklər		753 798.67	921 014.38
Cəmi öhdəliklər		753 798.67	921 014.38
Cəmi kapital və öhdəliklər		1 335 060.06	1 502 275.77

Qeydlər bu maliyyə hesabatlarının tərkib hissəsidir
Auditor rəyi 5-ci və 6-cı səhifələrdə öz əksini tapmışdır.
Səhifə 7-24-də olan maliyyə hesabatları Rəhbər tərəfindən təsdiq edilmiş və onun adından imzalanmışdır.


Rəhbər – Musayev Rəfail İsaq oğlu

"ANADOLUQIDA" MMC

Azərbaycan Respublikası, Bakı

31 dekabr 2024-cü il tarixinə Mənfəət və Zərər haqqında və Məcmu gəlirlər haqqında hesabat
(Azərbaycan manatı ilə)

	Qeyd	2024
Əsas əməliyyatlar gəliri	6	11 952 540.38
Satışın maya dəyəri	7	10 189 394,79
Ümumi mənfəət		1 763 145.59
İnzibati xərclər	7	1 052 121,50
Kommersiya xərcləri	7	181 183.37
Amortizasiya xərcləri		48 744.84
Əməliyyat zərəri		481 095.88
Asılı və birgə müəssisələrin mənfəətlərində pay	5	
Maliyyə xərcləri/məzənnə fərqləri üzrə itkilər	7	0.00
Maliyyə xərcləri	6	0.00
Sair əməliyyat xərcləri	7	199 129.79
Sair əməliyyat gəlirləri	6	0.00
Vergiqoymadan əvvəlki mənfəət\zərər		281 966.09
Mənfəət vergisi		56 393.22
Hesabat dövründə xalis mənfəət		225 572.87
Yenidən qiymətləndirmə üzrə müsbət fərq		
Dövr ərzində xalis		225 572.87

Qeydlər bu maliyyə hesabatlarının tərkib hissəsidir
Auditor rəyi 5-ci və 6-cı səhifələrdə öz əksini tapmışdır
Səhifə 7-24-də olan maliyyə hesabatları Rəhbər tərəfindən təsdiq edilmiş və onun adından imzalanmışdır.


Rəhbər – Musayev Rəfail İsaq oğlu

“ANADOLUQIDA” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

“21” Aprel 2025-ci il

“ANADOLUQIDA” MMC
Azərbaycan Respublikası, Bakı
31 dekabr 2024 cü il tarixinə Kapitaldakı dəyişiklər haqqında hesabat
(Azərbaycan manatı ilə)

	Nizannamə kapital	Kapital ehtiyatları	Bölüşdürülməmiş mənfəət	Cəmi kapital
1 yanvar 2024 cü il tarixinə	600 000.00		1 264 946.11	1 864 946.11
Nizannamə kapitalında dəyişikliklər	0		0	0
İl üzrə xalis mənfəət			0.00	0.00
Divident bölgüsü				
31 dekabr 2024-cü il tarixinə	600 000.00		1 264 946.11	1 864 946.11

Qeydlər bu maliyyə hesabatlarının tərkib hissəsidir
Auditor rəyi 5-ci və 6-cı səhifələrdə öz əksini tapmışdır
Səhifə 7-24-də olan maliyyə hesabatları Rəhbər tərəfindən təsdiq edilmiş və onun adından imzalanmışdır.


Rəhbər – Musayev Rəfail İsaq oğlu

“ANADOLUQIDA” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

“21” Aprel 2025-ci il

Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat, 31 Dekabr 2024-cü il tarixdə bitən dövr üzrə
(Azərbaycan Manatı ilə) 2024

Əməliyyat fəaliyyəti ilə bağlı pul axınları:	
Hesabat dövrü üzrə vergi qoymadan əvvəlki mənfəət/(zərər)	281 966.09
Aşağıdakı maddələr üzrə düzəlişlər:	
Digər əsas vəsaitlərin amortizasiyası	48 744.84
Mənfəət vergisi üzrə xərclər	- 56 393.22
Torpaq, tikili və avadanlıqların silinməsindən (gəlir)/zərər	
İnvestisiya fəaliyyəti və ya maliyyələşdirmə üzrə fəaliyyət	

**Əməliyyat aktiv və öhdəliklərində dəyişikliklərdən əvvəl
əməliyyat fəaliyyətindən pul axınları**

Əməliyyat aktivlərində (artım)/azalma:	
Ehtiyatlar	0.00
Qısamüddətli debitor borcları	0.00
Dövlət büdcəsinə (vergilər üzrə)	0.00
Sair qısa müddətli aktivlər	0.00

Əməliyyat öhdəliklərində artım/(azalma):	
Qısamüddətli kreditör borcları	0.00
Sair qısamüddətli öhdəliklər	0.00
Məcburi ödənişlər üzrə öhdəliklər	0.00
Ödənilmiş (qaytarılmış) mənfəət vergisi	

Əməliyyat fəaliyyətindən əldə edilən pul axınları

İnvestisiya fəaliyyəti ilə bağlı pul axınları	
TTA əldə olunması ilə bağlı pul vəsaitlərinin xaricəlmələri	0.00
Törəmə müəssisələrə investisiyalar	
Asılı müəssisələrdən əldə edilmiş dividendlər	

İnvestisiya fəaliyyətindən əldə edilən xalis pul axınları 0.00

Maliyyə fəaliyyəti ilə bağlı pul axınları	
Nizamnamə kapitalında dəyişikliklər	0.00
Səhmdarlardan əldə edilmiş borc vəsaitləri	
Səhmdarlara ödənilmiş borc vəsaitləri	
Bölüşdürülməmiş mənfəətdə dəyişiklik	0.00
Ödənilmiş maliyyə xərcləri	
Ödənilmiş dividendlər	

Maliyyə fəaliyyətindən əldə edilən xalis pul axınları

Məzənnə fərqi dəyişikliklərinin pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinə təsiri	0.00
--	------

Pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərində xalis (azalma)/artım	0.00
---	-------------

İlin əvvəlinə pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri	25 325.61
--	-----------

İlin sonuna pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri	25 325.61
---	------------------

Təqdim edilmiş:

İlin sonuna pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri	25 325.61
---	------------------

Qeydlər bu maliyyə hesabatlarının tərkib hissəsidir.

Auditor rəyi 1 və 2-ci səhifələrdə öz əksini tapmışdır.

Qeydlər bu maliyyə hesabatlarının tərkib hissəsidir

Auditor rəyi 5-ci və 6-cı səhifələrdə öz əksini tapmışdır

Səhifə 7-24-də olan maliyyə hesabatları Rəhbər tərəfindən təsdiq edilmiş və onun adından imzalanmışdır.


Rəhbər – **Musayev Rəfail İsaq oğlu**

“ANADOLUQIDA” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

“21” Aprel 2025-ci il

Hüquqi vəziyyət və biznes fəaliyyəti

1.1 “ ANADOLUQIDA ” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti Cəmiyyətin hüquqi ünvanı aşağıdakı kimidir:

Hüquqi Ünvan: AZ5000, SUMQAYIT ŞƏHƏRİ, SUMQAYIT STANSİYASI

Faktiki ünvan: AZ5000, SUMQAYIT ŞƏHƏRİ, SUMQAYIT STANSİYASI

1.3 İdarəetmə və nəzarət cəmiyyətin direktoru Musayev Rəfail İsaq oğlu tərəfindən həyata keçirilir.

2. Səhmdar kapitalı

Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı 600 000.00 (Altı yüz min manat 00 qəpik) manat formalaşmışdır və təsdiq edilmişdir.

3. Mühüm uçot siyasətlərinin xülasəsi

Hazırlamanın əsasları:

Maliyyə hesabatları ilkin dəyər prinsipi əsasında hazırlanmışdır; maliyyə hesabatları Azərbaycan manatı ilə (AZN) təqdim edilmişdir:

Uyğunluğun təsdiqi

Cəmiyyətin maliyyə hesabatları Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarına (BMHS) uyğun olaraq hazırlanmışdır.

Qiyətləndirmələr

Cəmiyyətin uçot siyasətlərinin tətbiqi prosessində rəhbərlik maliyyə hesabatlarında tanınmış məbləğlərə çox əhəmiyyətli təsiri olan aşağıdakı qiymətləndirmələri həyata keçirmişdir:

Əməliyyat gəliri

Rəhbərlik belə hesab edir ki, gəlirin tanınması üçün əsas amil BMUS 18-də göstərilmişdir: Gəlir əməliyyatla bağlı iqtisadi səmərənin daxil olması ehtimal olunduqda tanınır. Müştəri tərəfində öhdəlik qəbul edilərsə, iqtisadi səmərə artıq ötürülmüşdür və belə şəraitdə gəlirin tanınması mümkündür.

Ehtimal və fərziyyələr

Növbəti maliyyə ili çərçivəsində, balans hesabatı tarixinə aktiv və öhdəliklərin balans dəyərinə əhəmiyyətli mənbəyin təşkil edən əsas fərziyyələr aşağıdakılardır:

Torpaq, tikili və avadanlıqlar:

Torpaq, tikili və avadanlıqlar faydalı istifadə müddəti üzrə amortizasiya olunur. Faydalı istifadə müddəti isə torpaq, tikili və avadanlıqların gözlənilən istifadə sxeminə, istismar amillərindən asılı olan fiziki köhnəlməsinə əsasən formalaşır.

a) Şübhəli borclar üzrə ehtiyatlar:

Şübhəli borclar üzrə ehtiyatlar debitor borcların qaytarılması hallarının nəzərə alınması ilə çox göstərilməsinə (şişirdilməsindən) əmin olmaq üçün bir sıra amillərə əsaslanaraq müəyyən edilir. Ümitsiz borclar üzrə ehtiyatlar bütün müştərilər üzrə müxtəlif amillər əsasında yaradılır. Bu amillərə debitor borcların ümumi keyfiyyəti və onların müddətlər üzrə bölgüsü və müştərinin özünün öhdəliklərinin ödəmə qabiliyyətinin olmamasını müəyyən edərsə, məsələn, müştərinin əməliyyat nəticələrində və maliyyə vəziyyətində pisləşmə müşahidə olunarsa, bu zaman həmin müşahidələr üzrə xüsusi ehtiyatlar yaradılır.

b) Ehtiyatlar

Ehtiyatlar ilkin dəyəri və mümkün xalis satış dəyərindən daha kiçik olan dəyərlə FIFO metodundan istifadə etməklə uçota alınır. Ehtiyatların ilkin dəyərində onların alınması, emal xərcləri və ehtiyatların mövcud yerə və vəziyyətə gətirilməsi üçün çəkilən digər xərclər daxildir. Xalis satış dəyəri nəzərdə tutulan satış qiymətindən işin tamamlanmasına ehtimal edilən xərcləri və satışı həyata keçirmək üçün zəruri xərcləri çıxmaqla müəyyən olunur.

c) Torpaq, tikili və avadanlıqlar

Torpaq, tikili və avadanlıqlar ilkin dəyərə, yığılmış amortizasiya və müəyyən olunmuş qiymətdəndüşmə üzrə zərər çıxılmaqla uçota alınır. İlkin dəyərə alış qiyməti, rüsumlar, tariflər və onların müəssisə rəhbərliyinin istədiyi vəziyyətə və lazımı istismar yerinə gətirilməsi ilə bağlı birbaşa xərclər daxildir. Torpaq, tikili və avadanlıqlar faydalı istifadə müddətləri üzrə azalan qalıq dəyəri metodu ilə amortizasiya olunur:

Binalar	7%
Maşın və avadanlıqlar	25%
Ofis avadanlıqları	20%
Nəqliyyat vasitələri	25%

d) Qeyri- maddi aktivlər

ilkin dəyər modeli

Qeyri maddi aktivlər ilkin dəyərə, yığılmış amortizasiya və hər hansı qiymətdən düşmə üzrə zərər çıxılmaqla uçota alınır. Faydalı istifadə müddəti qeyri-müəyyən olan qeyri maddi aktivlər istisna olmaqla bütün digər qeyri-maddi aktivlərin amortizasiyası faydalı istifadə müddətləri üzrə düz xətt metodundan istifadə etməklə mənfəət və zərər haqqında hesabatda əks olunur. Kapitallaşdırılmış qeyri maddi aktivlər üzrə sonrakı məsrəflər yalnız aid olduğu xüsusi aktivdə əks olunan gələcək iqtisadi səmərəni artırarsa kapitallaşdırılır.

e) Aktivlərin qiymətdən düşməsi

Torpaq, tikili və avadanlıqların əgər hadisə və şəraitdəki dəyişikliklər göstərsə ki, aktivin balans dəyəri bərpa edilə bilinmir, o zaman qiymətdən düşməsinin, olub-olmamasının müəyyən olunması üçün nəzərdən keçirilir. Aktivin balans dəyəri onun bərpa olunan dəyərindən çox olarsa, o zaman mənfəət və zərər haqqında hesabatda qiymətdəndüşmə üzrə zərər tanınır.

Hər bir hesabat tarixində aktivlər onların qiymətdən düşə biləcək hər hansı göstəricisinin olub-olmamasını müəyyən etmək üçün qiymətləndirilir. Əgər belə göstərici mövcuddursa, həmin aktivin ehtimal edilən bərpa dəyəri müəyyən olunur. Mənfəət və zərər haqqında hesabatda qiymətdən düşmə üzrə zərər tanınır.

f) Vergi qoyma

Mənfəət vergisi üzrə xərclərə cari və təxirə salınmış vergi xərcləri daxildir. Vergitutulan mənfəət Mənfəət və Zərər haqqında hesabat göstərilən uçot mənfəətindən fərqlənir, çünki, uçot mənfəətinə gələcək illərdə vergiyə cəlb olunacaq və ya xərc maddələrini, həmçinin heç vaxt vergiyə cəlb olunmayacaq və ya əvəzləşdirilməyəcək maddələr daxildir. Cəmiyyətin cari vergi xərcləri balans hesabatı tarixinə təyin olunmuş vergi dərəcəsi ilə hesablanmışdır.

Təxirə salınmış vergi maliyyə hesabatlarındakı aktiv və öhdəliklərin balans dəyəri ilə vergitutulan mənfəətin hesablanması üçün istifadə edilən vergi bazası arasındakı fərq üzrə ödənilməli və ya bərpa edilən vergi məbləğidir və vergi bazası müvafiq vergitutulan mənfəətin hesablanması üçün istifadə edilmişdir. Təxirə salınmış vergi öhdəlikləri ümumilikdə bütün vergi tutulan müvəqqəti fərqlər üçün və təxirə salınmış vergi aktivləri isə yalnız çıxarılan müvəqqəti fərqlərlə bağlı gələcəkdə bərpa olunmalı vergiyə cəlb olunan mənfəət səviyyəsində tanınır. Belə aktiv və öhdəliklər müvəqqəti fərqlər vergi tutulan mənfəətin və uçot mənfəətinə təsir göstərən digər aktiv və öhdəliklərin ilkin tanınmasından yaranarsa tanınmır. Təxirə salınmış vergi aktivləri hər hesabat tarixində nəzərdən keçirilir.

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin müvafiq vergi tələblərinə tam olaraq riayət etdiyindən maliyyə hesabatlarında müvəqqəti fərqlər yaranmır.

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq Cəmiyyətin fəaliyyətində tətbiq edilən müxtəlif vergi növləri vardır. Bu vergilər əməliyyat xərclərinin tərkib hissəsi kimi Mənfəət və Zərər haqqında hesabatda əks olunmuşdur.

g) Maliyyə icarəsi

Maliyyə icarəsi aktiv üzrə mülkiyyət hüquqlarına bütün risk və mükafatların ötürülməsini təmin edən icarə növüdür. Mülkiyyət hüququ həm keçə, həm də keçməyə bilər. İcarənin maliyyə və əməliyyat icarəsi olması icarə müqaviləsinin formasından deyil əməliyyatın məzmunundan asılıdır.

İcarə aşağıdakı şərtlər yerinə yetirildiyi halda, maliyyə icarəsi kimi təsnifləndirilmişdir.

İcarə müqaviləsinin sonunda icarəyə verilmiş aktiv üzrə mülkiyyət hüququ icarəçiyə keçir.

İcarəçinin, aktivini ədalətli dəyərindən əhəmiyyətli dərəcədə aşağı olacağı gözlənilən qiymətə almaq hüququ həmin hüququn reallaşma tarixinə mövcuddur və icarəçinin həmin hüquqdan istifadə edəcəyini icarə müddətinin əvvəlində əsaslandırılmış şəkildə bildirmək mümkündür;

İcarə müddəti, hətta əgər mülkiyyət hüququ ötürülmürsə belə, aktivin faydalı istifadə müddətinin əhəmiyyətli dərəcədə böyük hissəsini təşkil edir.

İcarə şərtlərinin qəbul edilməsi tarixində minimal icarə ödənişlərinin diskontlaşdırılmış dəyəri, icarəyə verilən aktivin heç olmasa ədalətli dəyərinə bərabərdir.

İcarədə olan aktiv elə səciyyəvi xüsusiyyətə malikdir ki, o xüsusi modifikasiya edilmədən, yalnız icarəçi bu aktivdən istifadə edə bilər.

İcarə müqaviləsinin başlanması tarixində Cəmiyyət icarədar kimi maliyyə icarəsini balansda müqavilə tarixinə müqavilə obyektinin ədalətli dəyəri və minimal icarə ödənişlərinin diskontlaşdırılmış dəyərindən az olanının məbləğində aktiv və öhdəlik tanıyır. Daha sonra minimal icarə ödənişləri maliyyə məsrəfləri və ödənilməmiş öhdəliklərin azalması arasında bölüşdürülür. Şərti icarə ödənişləri onların yarandığı dövrdə xərc kimi tanınır. Maliyyə icarəsinə götürülmüş aktivlər üzrə

İcarə müqaviləsinin bağlanması tarixində Cəmiyyət icarədar kimi maliyyə icarəsini balansda müqavilə tarixinə müqavilə obyektinin ədalətli dəyəri və minimal icarə ödənişlərinin diskontlaşdırılmış dəyərindən az olanının məbləğində aktiv və öhdəlik tanıyır. Daha sonra minimal icarə ödənişləri maliyyə məsrəfləri və ödənilməmiş öhdəliklərin azalması arasında bölüşdürülür. Şərti icarə ödənişləri onların yarandığı dövrdə xərc kimi tanınır. Maliyyə icarəsinə götürülmüş aktivlər üzrə amortizasiya siyasəti mülkiyyətdə olan torpaq, tikili və avadanlıqların amortizasiyası siyasəti ilə eynidir.

Maliyyə ödənişlərinin faiz hissəsi aid olduğu dövrdə mənfəət və zərər haqqında hesabatda əks olunur.

h) Gəlirin tanınması

Məhsulların satışından gəlir aşağıdakı şərtlər yerinə yetirilərsə tanına bilər:

1. Müəssisə məhsulların mülkiyyət hüquqi ilə bağlı əhəmiyyətli risk və mükafatları alıcıya ötürmüşdür;
2. Müəssisə mülkiyyət hüquqi ilə bağlı idarəetmə də artıq iştirak etmir və satılmış mallara faktiki nəzarəti saxlamır;
3. Gəlir məbləği düzgün qiymətləndirilə bilər;
4. Müəssisəyə əməliyyatla bağlı iqtisadi səmərənin daxil olacağı ehtimal olunur;
5. Əməliyyatla bağlı çəkilmiş və ya çəkilməli xərcləri düzgün qiymətləndirmək mümkündür.

i) Maliyyə xərcləri

Maliyyə xərcləri mənfəət və zərər haqqında hesabatlarda onların yarandığı dövr tanınır.

j) Əmək fəaliyyətinin başa çatmasından sonra mükafatlar

Balans tarixinə əmək fəaliyyətinin başa çatmasına görə mükafatlar hesabat tarixinə işçilərin iş stajına cari və cari əsas əmək haqqına əsasən Azərbaycan Respublikası Əmək qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesablanır. İşdən çıxma üzrə müavinətlər yarandığı zaman xərc kimi tanınır.

k) Qiymətləndirilmiş ehtiyatlar

Qiymətləndirilmiş ehtiyatlar keçmiş hadisələrin nəticəsi olan öhdəliklərə (hüquqi və kollektiv) sahib olduqda öhdəliyin yerinə yetirilməsi üçün iqtisadi səmərələri təcəssüm etdirən resursların tələb olunacağı ehtimal olunduqda və öhdəliyin məbləği etibarlı qiymətləndirilə bildikdə öhdəlik kimi tanınır.

l) Xarici valyutalar

Xarici valyutada həyata keçirilən əməliyyat ilkin tanınma zamanı əməliyyat valyutasında, xarici valyutada olan məbləğə əməliyyat valyutası ilə xarici valyuta arasında əməliyyatın keçirildiyi tarixdə mövcud olan spot məzənnəsini tətbiq etməklə uçota alınır.

Balans hesabatı tarixinə xarici valyuta ilə olan monetar maddələr hesabat tarixinə məzənnədən istifadə etməklə yerli valyutaya çevrilir. Məzənnə fərqlərindən yaranan gəlir və xərclər Mənfəət və Zərər haqqında hesabatda əks olunur.

Cəmiyyət tərəfindən maliyyə hesabatlarının hazırlanması üçün hesabat dövrünün sonunda istifadə edilmiş məzənnələr aşağıdakı kimi olmuşdur:

1 USD = 1.7000 AZN

1 EUR = 1.8766 AZN

1 RUR = 0.0188 AZN

Xarici valyuta ilə olan qeyri-monetar maddələr ədalətli dəyərin təyin edildiyi tarixdə mövcud olan məzənnəyə əsasən yerli valyutaya çevrilir.

m) Maliyyə alətləri

Maliyyə aktivləri və öhdəlikləri mühasibat balansında yalnız maliyyə alətinin müqavilə müddəalarına tərəf olan kimi tanınır.

İlkin tanınmadan sonra maliyyə aktivləri (i) birbaşa mənfəət və zərərdə ədalətli dəyərlə əks olunan; (ii) müddəti başa çatmış investisiyalar; (iii) Kreditlər debitorlar; və (iv) satış üçün sərəncamda olan maliyyə aktivləri kimi təsnifləşdirilir. Müddəti başa çatmış investisiyalar, kreditlər və debitorlarda olduğu kimi qalıq dəyəri ilə əks olunur, effektiv faiz dərəcəsi ilə hesablanmaqla yaranan gəlir, mənfəət və zərər haqqında hesabatda tanınır.

Balans tarixində maliyyə aktivinin və maliyyə aktivləri qrupunun qiymətdən düşməsinə müəyyən etmək üçün onlar qiymətləndirilir.

Əgər aktivlər amortizasiya edilmiş dəyər ilə uçota alınmışsa, qiymətdən düşmə, aktivin ilkin dəyəri və maliyyə aktivinin ilkin tanımada tətbiq edilən həmin effektiv faiz dərəcəsi ilə hesablanmış nəzərdə tutulan gələcək nəgd pul hərəkətinin diskontlaşdırılmış dəyəri ilə arasındakı fərq kimi ölçülür. Lakin maliyyə aktivlərinin ədalətli dəyərini müəyyən etmək mümkün deyilsə və onlar ilkin dəyəri ilə uçota alınmışsa, qiymətdəndüşmə zərəri maliyyə aktivini ilkin dəyəri və bu cür maliyyə aktivini üçün cari bazar mənfəəti normasında hesablanmış gözlənilən gələcək pul vəsaitlərinin diskontlaşdırılmış dəyəri arasında fərq kimi müəyyən edilir.

Satış üçün mövcud olan maliyyə aktivlərinin ədalətli dəyərindəki dəyişikliklərdən yaranan gəlir və xərclərin kapitalda tanınması halları istisna olmaqla gəlir və xərclər mənfəət və zərər haqqında hesabatda tanınır. Qeyd edək ki, silinmə zamanı kapitalda tanınmış gəlir və xərclər bölüşdürülməmiş mənfəətə köçürülür.

Maliyyə öhdəlikləri kimi xarakterizə olunan kreditor borcları ilkin olaraq ədalətli dəyəri ilə, daha sonra isə qalıq dəyəri ilə əks olunurlar.

n) Nəgd pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri

Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatın hazırlanması məqsədi ilə nəgd pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinə kassa, bank hesablarındakı pullar və hər hansı yetişmə dövrü 3 ay və ondan daha az müddətədək olan və istifadəsinə məhdudiyyət qoyulmayan hesablara aid edilir.

" ANADOLUQIDA " MMC							
Azərbaycan Respublikası, Bakı							
Maliyyə Hesabatlarına Dair Qeydlər, 31 Dekabr 2024-cü il tarixdə bitən dövr üzrə							
4 Torpaq, tikili və avadanlıq				Yüksək texnologiyala r məhsulu olan hesablama texnikası			
	Torp aq	Binalar və qurğular	Maşın və avadanlıqlar		Nəqliyyat vəsitələri	Digər əsas vasaitlər	Cəmi
Ümumi balans dəyəri	AZN	AZN	AZN	AZN	AZN	AZN	AZN
01 yanvar 2024-cü il tarixinə		103912.93	60 797.27	0.00	215 119.72	0.00	379 829.92
İl ərzində daxil olmalar		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
İl ərzində təqdim edilmələr\silinmələr		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31 dekabr 2024 cü il tarixinə qalıq		103 912.93	60 797.27	0.00	215 119.72	0.00	379 829.92

5. Qeyri-maddi aktivlər			
İlkin dəyər		AZN	Cəmi:
1 yanvar 2024-cü il tarixinə	0		
İl ərzində daxilolmalar			
İl ərzində silinmələr			
31 Dekabr 2024-cü il tarixinə	0		
Toplanmış amortizasiya			
1 yanvar 2024-cü il tarixinə	0		
İl ərzində amortizasiya	0		
Silinmələr üzrə düzəlişlər			
31 dekabr 2024-cü il tarixinə	0		
Qalıq dəyəri			
31 dekabr 2023-ci il tarixinə	0		
31 dekabr 2024-cü il tarixinə	0		

6. Torpaq, tikili və avadanlıqlara vəsait qoyuluşu

	31 dekabr 2024-cü il	31 dekabr 2023-ci il
	AZN	AZN
Kapital qoyuluşu	0.00	0.00
Quraşdırılacaq avadanlıqlar		

7. Uzunmüddətli maliyyə qoyuluşu

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
	AZN	AZN
Uzunmüddətli maliyyə qoyuluşu		

8. Sair uzunmüddətli aktivlər

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
	AZN	AZN
Sair dövriyyə aktivləri		

9. Ehtiyatlar

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
	AZN	AZN
Xammal və materiallar	0	0
Mallar	26 311.47	26 311.47
Sair Ehtiyatlar və məsrəflər		

Ehtiyatların daxilolma müddəti üzrə bölgüsü

Ehtiyatlar alınıb	31 dekabr 2024-cü il	31 dekabr 2023-ci il
1 il ərzində	0.00	0.00
2 ildən yuxarı		

10. Debitor borcları

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
Dövlət büdcəsinə (vergilər üzrə)	191.90	191.90

Maliyyə Hesabatlarına Dair Qeydlər; 31 Dekabr 2024-cü il tarixində bitən il üzrə

a) Debitor borcların yaranma müddətləri üzrə bölgüsü

	31 dekabr 2024-cü il AZN	31 Dekabr 2023-ci il AZN
7 aya qədər		
1 aydan 12 aya qədər		
12 aydan çox		

b) Debitor borcların coğrafi analizi

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
Azərbaycan Respublikasının daxilində		

Debitor borcların ədalətli dəyəri onların mühasibat balansında göstərilən dəyərindən əhəmiyyətli dərəcədə fərqlənir.

c) Kredit riski

11. Digər debitor borcları aktivlər

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
Büdcədən alınacaq		
Malsatan və podratçılara verilmiş avanslar		
Törəmə müəssisələr üzrə		
Yüklənmiş mallar üzrə		
Sair aktivlər		

12. Pul vəsaitləri və onun ekvivalentləri

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
Pul vəsaitləri	25 325.61	25 325.61

13. Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
	AZN	AZN
İlin əvvəlinə qalıq	0.00	0.00
Düzəliş edilib		
İl ərzində mənfəət (zərər)	0.00	0.00

14. Kreditor və digər borclar

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
	AZN	AZN
Malsatan və podratçı təşkilatlar üzrə öhdəlik		
Alınmış avanslar	0.00	0.00
Digər öhdəliklər	0.00	0.00
Sair kreditorlar	0.00	0.00
	0.00	0.00

15. Banklara və digər maliyyə institutlarına borclar

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
	AZN	AZN
Alınmış kredit: ilin əvvəlinə qalıq	0.00	0.00
İl ərzində alınmışdır	0.00	0.00
İl ərzində geri qaytarılmışdır	0.00	0.00
Alınmış kredit: ilin sonuna qalıq	0.00	0.00
Kreditin cari hissəsi		
O cümlədən uzunmüddətli qısamüddətli		

16. Məqsədli maliyyələşmə

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
	AZN	AZN
İlin əvvəlinə qalıq		
İl ərzində alınmışdır		
İlin sonuna qalıq		

17. Əsas əməliyyat gəliri

	31 dekabr 2024-cü il	31 dekabr 2023-ci il
	AZN	AZN
Satışları: Azərbaycan daxilində	11 952 540.38	
Digər ölkələrdə		

18. Digər əməliyyat gəliri (zərəri)

	31 dekabr 2024-cü il	31 Dekabr 2023-ci il
	AZN	AZN
Məzənnə dəyişməsindən gəlir (zərər)		
Kreditor borcların silinməsindən		
Sair gəlirlər		

1	Əsas əməliyyat gəliri	31 dekabr 2023
		AZN
	Əsas əməliyyat gəliri	11 952 540.38
2	19. Satışın maya dəyəri:	10 189 394.79
	O cümlədən	
	ƏMƏK HAQQI XƏRCLƏRİ	370 317.37
	SOSIAL SİĞORTA VE TƏQAÜD FONDUNA ÖDƏMƏLƏR (DSMF)	73 687.95
	ENERJİ XƏRCLƏRİ	185 430.00
	SU VƏ KANALİZASIYA XƏRCİ	5 667.52
	XAMMAL MATERIAL XƏRCLƏRİ	0.00
	MALIN DƏYƏRİ	0.00
	İCARƏ HAQQI	7 200.00
	Mühafizə xərcləri	0.00
	RABİTƏ XƏRCLƏRİ	5 843.63
	QAZ XƏRCİ	2 857.75
	Yanacaq xərcləri	18 849.10
	REKLAM XƏRCLƏRİ	0.00
	Bank xidməti üzrə xərclər	23 153.47
	Amortizasiya ayırmaları, əsas vəsaitlərin təqddim edilməsi ləğvi üzrə gəlirdən çıxılan xərclər	48 744.84
	SİĞORTA XƏRCLƏRİ	12 303.21
	TƏMİR XƏRCLƏRİ	0.00
	NƏQLİYYAT XƏRCLƏRİ	313 019.94
	Digər xərclər	0.00
	Ezamiyyə xərcləri	0.00
	Digər xərclər	414 104.72
3	Sair əməliyyat gəliri/(zərəri)	0.00
		AZN
	Əməliyyat icarəsindən gəlirlər	0.00
	Sair gəlirlər/(xərclər)	0.00
	Torpaq, tikili və avadanlıqların satışından mənfəət/(zərər)	
	Valyuta məzənnəsinin dəyişməsindən mənfəət/(zərər)	0.00
		0.00
4	İnzibati xərclər	31 dekabr 2024 1 052 121.50 AZN

5 Asılı və birgə müəssisələrin mənfəətlərində pay

31 dekabr 2023
AZN
0
-

6 Maliyyə xərcləri və mənfə məznnə fərqindən itkilər

Məzənnə fərqindən itkilər
Bank xidmət xərcləri

31 dekabr 2023
AZN
0.00

7 Vergi məqsədləri üçün qəbul edilməyən xərclər

Maddi yardım
Yemək xərcləri
Cəza və Faiz xərcləri

31 dekabr 2023
AZN
0
0.00
-

Bakı şəhəri

21 aprel 2025-ci il

«ANADOLUQIDA» Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin 01 yanvar 2024-cü il tarixdən 31 dekabr 2024-cü il tarixədək olan dövr üzrə maliyyə hesabatlarının audit yoxlamasına dair yekun sənədlərinin

TƏHVİL-QƏBUL AKTI

Biz aşağıda imza edənlər, "Qarant Audit" MMC-nin direktor auditoru Abdiyev Qəzənfər Qəməd oğlu «Sifarişçi» «ANADOLUQIDA» Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin direktoru Musayev Rəfail İsaq oğlu bu aktı ona görə tərtib edirik ki, «İcraçı» tərəfindən 15 aprel 2025-ci il tarixli EQ seriyalı 06\07 №-li müqavilənin şərtlərinə müvafiq olaraq audit aparılmışdır.

Auditin nəticəsinə görə Sifarişçiyə auditorun aşağıdakı iş və yekun sənədləri təhvil verilmişdir.

Audit müqaviləsi 4 səhifə

Audit rəyi 2 səhifə

Audit hesabatı 19 səhifə

Əlavələr aktın tərkib hissəsidir.

Auditin nəticəsinə görə "Sifarişçi"yə auditorun Hesab-Rəyi təhvil verilmişdir.

Təhvil verdi:

İcraçı: "QARANT AUDİT" MMC-nin
Direktor auditoru

Abdiyev Qəzənfər Qəməd oğlu

M.Y



21 aprel 2025-ci il

Təhvil aldı:

Sifarişçi: «ANADOLUQIDA»
MMC-nin direktoru

Musayev Rəfail İsaq oğlu

M.Y



21 aprel 2025-ci il

HESAB- FAKTURA №06\07**Tarix: 15.04.2025****Sifarişçi: "ANADOLUQIDA" MMC****İcraçı: "QARANT AUDİT" MMC****VÖEN 2907571561,****Ünvan: Sumqayıt şəhər Kimyaçılar qəsəbəsi Tel:(055)205-25-90,****"BANK BTB" Sumqayıt filialı,****kod 510998,VÖEN: 1302164881,****M/h: AZ13NABZ01350100000000093944****S.W.I.F.T. BBTBAZ22,****h/h: AZ44BBTB40060944160588000017**

Malın (işin,xidmətin) adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Qiyməti	Məbləğ, AZN
Audit xidməti	ədəd	1	3 000.00	3 000.00
			*Məbləğ	3 000.00

*Ödəniləcək məbləğ yazı ilə: Üç min manat***Auditor Təşkilatı****"Qarant Audit"MMC**

